

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА)

Пер. № 11

Экз. № 1

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от « 14 » 02 2020 г.



Будькин Ю.А.

2020 г.

Приказ № 119 от « 14 » 02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АМБУЛАТОРИИ  
Отдел НС и МТО**

г. Рыльск 2020 г.

Отдел НС и МТО

## **1. Общие положения.**

1.1 Амбулатория является структурным подразделением Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА), деятельность которого направлена на проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости; раннее выявление больных; оказание квалифицированной первой медицинской помощи курсантам и работникам согласно лицензии; просвещение по наиболее важным проблемам здравоохранения, пропаганду и стимулирование здорового образа жизни.

1.2 Амбулатория колледжа является подразделением в структуре административно-управленческого аппарата колледжа, организуется в установленном порядке для оказания первичной медицинской помощи курсантам и работникам колледжа.

## **2. Основными задачами амбулатории общей практики являются:**

2.1. организация и проведение комплекса профилактических мероприятий среди курсантов и работников колледжа, направленных на снижение заболеваемости;

2.2. оказание квалифицированной первой медицинской помощи курсантам и работникам колледжа;

2.3. профилактические осмотры курсантов;

2.4. организация и проведение мероприятий по просвещению курсантов и работников по наиболее важным проблемам здравоохранения, по гигиеническому воспитанию и стимулированию здорового образа жизни;

2.5 организация и контроль при проведении плановых профосмотров постоянного состава колледжа;

2.6 организация и контроль при проведении плановых и внеплановых курсов по санитарному минимуму.

## **3. Для осуществления этих задач организует и проводит:**

3.1 оказание первой и неотложной медицинской помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

3.2. оказание врачебной помощи в общежитии больным курсантам, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посетить врачебную амбулаторию, нуждаются постельном режиме, систематическом наблюдении врача или решении вопроса о госпитализации;

3.3 раннее выявление заболеваний, квалифицированное и в полном объеме оказываемых услуг обследование больных и здоровых, обратившихся в амбулаторию колледжа на базе Рыльской ЦРБ:

3.4 своевременное и квалифицированное оказание врачебной помощи курсантам и работникам как на амбулаторном приеме, так и при оказании помощи в общежитии;

3.5 своевременную транспортировку лиц, нуждающихся в стационарном лечении;

3.6 профилактические осмотры согласно существующим приказам;

3.7 динамическое наблюдение за состоянием здоровья курсантов, изучение условий их труда и быта, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;

3.8 противозидемические мероприятия: (совместно с санэпидслужбой):

Отдел НС и МТО

прививки, выявление инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с заразным больным, и за реконвалесцентами, оповещение территориальных центров гигиены и эпидемиологии;

3.9. санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента курсантов и работников колледжа, их гигиеническое воспитание;

3.10 мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала (направление в стационары больниц, семинары, декадни и усовершенствование в институтах усовершенствования врачей);

3.11 изучение состояния здоровья обслуживаемых лиц, выявление лиц с риском заболеваний и осуществление необходимых оздоровительных мероприятий;

3.12 активное лечение заболеваний терапевтического, стоматологического,

3.13 наблюдение и лечение больных, перенесших хирургические вмешательства. С выполнением всего комплекса необходимых мероприятий, возможных в условиях данной амбулатории;

3.14. в необходимых случаях направление пациентов на консультации и лечение к любому необходимому специалисту в пределах района.

**4. Рекомендуемый перечень кабинетов и помещений амбулатории:**

- регистратура;
- кабинет врача терапевта;
- кабинет дежурной мед. сестры;
- раздевалка для сотрудников
- складское помещение
- душевая для сотрудников;
- процедурный кабинет;
- кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;
- помещение для хранения лекарственных средств.

Оснащение амбулатории общей практики медицинской аппаратурой, инструментарием, твердым и мягким инвентарем, хозяйственным имуществом производится в соответствии с действующим табелем, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

5. Подчиненность амбулатории определяется в установленном порядке ЗД по НС и МТО.

6. Непосредственное руководство амбулаторией общей практики осуществляет врач-терапевт, права и обязанности которого определяются должностными инструкциями.

7. Режим работы амбулатории устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка подчиненности с учетом потребности курсантов и конкретных условий.

8. Планирование деятельности амбулатории общей практики производится в установленном порядке.

9. Штаты амбулатории общей практики устанавливаются в соответствии с действующими штатными нормативами.

10. Финансирование амбулатории осуществляется за счет Федеральных средств в установленном порядке по нормативу бюджетного финансирования из расчета на одного курсанта, по согласованию с финансовыми органами. Величина норматива бюджетного финансирования определяется с учетом обоснованных социальных норм и нормативов в обеспечении потребности курсантов в медицинской помощи и обеспечивает компенсацию

Отдел НС и МТО

материальных и приравненных затрат на оказание медицинской помощи, создание и развитие материально-технической базы, оплату труда и материальное стимулирование медицинского персонала амбулатории.

11. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности амбулатории общей практики осуществляет бухгалтерия колледжа.

12. Конкретный объем и характер помощи, оказываемой в амбулатории общей практики, определяются территориальным органом управления здравоохранением в зависимости от материально-технической оснащенности, подготовленности медицинского персонала и оговариваются в установленном порядке.

Отдел НС и МТО

### Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по НС и МТО \_\_\_\_\_ /Н.В. Бедрик/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела \_\_\_\_\_ /Е.Л. Пашалык/ \_\_\_\_\_  
кадров (подпись) (дата)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ /Н.В. Алюшина/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Председатель профкома \_\_\_\_\_ /А.Г. Цыбин/ \_\_\_\_\_  
Рыльского АТК-филиала (подпись) (дата)  
МГТУ ГА



